

П Р И К А З

17.03.2021

315-229/21П/од/207-О

№ _____

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в
Положение об электронном обмене данными

В целях установления единых правил электронного обмена данными в сфере обязательного медицинского страхования Нижегородской области **п р и к а з ы в а е м:**

1. Внести в Положение об электронном обмене данными в сфере обязательного медицинского страхования Нижегородской области (далее - Положение), утвержденное совместным приказом министерства здравоохранения Нижегородской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области от 10.02.2021 № 315-107/21П/од/120-О «Об утверждении Положения об электронном обмене», следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «ФЛК и предварительный МЭК», «ФЛК и предварительного МЭК» заменить обозначением «ФЛК».

1.2. В таблице 3.1 Раздела 3 Положения:

1.1.1. Строку 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3		Счет на оплату оказанной МП (в формате docx или xlsx) (соответствие реквизитов счета элементам ЭР приведено в таблице 1 Приложения Б.2)		XPiNiPpNp_YYMMN.docx (или XPiNiPpNp_YYMMN.xlsx). Pi="M", Pp="S"/"T"
-------	--	--	--	---

1.1.2. Во втором столбце строки 6 изложить текст в следующей редакции: «Пакет со сведениями о МЭЭ, ЭКМП, повторного МЭК (от СМО для ТФОМС)».

1.1.3. Исключить строки 6.1.2 и 6.1.3.

1.1.4. Дополнить таблицу строками следующего содержания:

14	Пакет со сведениями об объемах финансирования: подушевого и ФП/ФАП (от СМО для ТФОМС)	Транспортный пакет, содержащий:	СМО → ТФОМС	XPiNiPpNp_YYMM.oms. Где: - при первоначальной отправке от СМО в ТФОМС: Pi="S", Pp="T"; - при возвращении от ТФОМС в СМО с подписью ТФОМС: Pi="T", Pp="S"
14.1.2		Файл со сведениями об объемах подушевого финансирования (п.6.3 Раздела 6, Приложение Д.8)		XPiNiPpNp_YYMM.xml. Pi="S", Pp="T"
14.1.3		Файл со сведениями об объемах финансирования ФП/ФАП (п.6.3 Раздела 6, Приложение Д.9)		XPiNiPpNp_YYMM.xml. Pi="S", Pp="T"
14.2		SIG-файл, содержащий ЭП со стороны СМО (в соответствии с таблицей 3.2)		PiNiPpNp_YYMMK.zip.sigs. Pi="S", Pp="T"
14.3		SIG-файл, содержащий ЭП со стороны ТФОМС (в соответствии с таблицей 3.2)		PiNiPpNp_YYMMK.zip.sigt. Pi="T", Pp="S"
15	Пакет, содержащий Акт повторного МЭК (от СМО для МО)	Транспортный пакет, содержащий:	СМО → СПОД → МО → СПОД → СМО	PiNiPpNp_YYMMK.oms. Где: K="4"; - при первоначальной отправке от СМО в МО: Pi="S", Pp="M"; - при возвращении от МО в СМО с подписью МО: Pi="M", Pp="S"
15.1		Пакет, подписанный ЭП СМО и МО, содержащий:		PiNiPpNp_YYMMK.zip. Pi="S", Pp="M"
15.1.1		Пакеты ЭР, полученные от МО. Включают в себя:		XPiNiPpNp_YYMMN_RID.zip. Pi="M", Pp="S"
15.1.1.1		Основной файл ЭР со сведениями об оказанной МП (Приложения Д.1-Д.4), содержащий только те позиции, в которые включены сведения по повторному МЭК		XPiNiPpNp_YYMMN.xml. Pi="M", Pp="S"
15.1.1.2		Файл персональных данных (Приложение Д.5)		XPiNiPpNp_YYMMN.xml. Pi="M", Pp="S"
15.1.2		Заключение повторного МЭК [32, Приложение 1] (в формате PDF/A-1)		PiNiPpNp_YYMMK.pdf. Pi="S", Pp="M"
15.2		SIG-файл, содержащий ЭП со стороны СМО (в соответствии с таблицей 3.2)		PiNiPpNp_YYMMK.zip.sigs. Pi="S", Pp="M"
15.3		SIG-файл, содержащий ЭП со стороны МО (в соответствии с таблицей 3.2)		PiNiPpNp_YYMMK.zip.sigm. Pi="M", Pp="S"

1.2. В таблице 3.2 Раздела 3 Положения:

1.2.1. Наименование второго столбца изложить в следующей редакции:
«Заверяемый пакет/файл».

1.2.2. В третьем столбце строки 1 изложить текст в следующей редакции:
«Руководитель МО».

1.2.3. После строки 1 дополнить таблицу строкой 1.1:

1.1	Счет на оплату оказанной МП (в формате docx или xlsx) в составе пакета ЭР	1) Руководитель МО; 2) Главный бухгалтер МО (при наличии в штатном расписании)	ТФОМС	Файл подписывается присоединенной ЭП
-----	---	---	-------	--------------------------------------

1.2.4. Таблицу 3.2 Раздела 3 Положения дополнить строками следующего содержания:

8	Пакет со сведениями об объемах финансирования: подушевого и ФП/ФАП (от СМО для ТФОМС):			
8.1	При формировании СМО	1) Руководитель СМО; 2) Исполнитель СМО	ТФОМС	
8.2	При согласовании ТФОМС	1) Директор ТФОМС; 2) Исполнитель ТФОМС	СМО	

1.3. В таблице 3.4 Раздела 3 Положения:

1.3.1. Пункт 1) во втором столбце строки 9 изложить в следующей редакции:

«1) ТФОМС формирует пакет экспорта данных ЭР с результатами МЭК, подписывает ЭП и направляет в СМО в течение 2 рабочих дней после завершения срока приемки ЭР от МО.»

1.3.2. Пункт 1) во втором столбце строки 10 изложить в следующей редакции:

«1) СМО формирует пакет со сведениями по МЭЭ, ЭКМП, повторному МЭК, подписывает ЭП и направляет в ТФОМС в течение 8 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.»

1.3.3. Строку 11 таблицы считать строкой 12 и так далее по порядку.

1.3.4. Дополнить таблицу строкой 11 в следующей редакции:

11	1) СМО формирует и подписывает ЭП пакет со сведениями об объемах финансирования: подушевого и ФП/ФАП в течение 2 рабочих дней со дня предоставления пакета экспорта данных ЭР с результатами МЭК от ТФОМС. 2) ТФОМС подписывает пакет ЭП и направляет в СМО	Не выполняется	Выполняется
----	--	----------------	-------------

1.3.5. Пункт 1) во втором столбце строки 12 изложить в следующей редакции:

«1) СМО формирует пакет(ы) со сведениями по МЭЭ, ЭКПМ, повторному МЭК и направляет их в МО.»

1.4. Пункт 1.2) подраздела 3.6.4 Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2) Для пакета со сведениями об объемах финансирования: подушевого и ФП/ФАП (от СМО для ТФОМС) (п.14 табл. 3.1), а также файла со сведениями об объемах подушевого финансирования в указанном пакете (п.6.1.2 табл.3.1) X = "Р".».

1.5. Подраздел 5.1.9.3 Раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1.9.3 Счета и реестры счетов на бумажном носителе (при отсутствии ЭП в электронных реестрах) МО доставляет в ТФОМС в следующие сроки:

- для основных ЭР - согласно п. 5.1.9.1;
- для ЭР исправленных позиций - в ближайший период предоставления ЭР, одновременно с основными ЭР.

При наличии достоверных ЭП файла "Счет на оплату оказанной МП (в формате docx или xlsx)" и пакета ЭР в целом, предоставление указанных бумажных документов исключается.».

1.6. Подраздел 6.4 Раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:
«6.4 Взаимодействие с ТФОМС.

В рамках регламента информационного взаимодействия при ведении персонафицированного учета оказанной МП СМО регулярно выполняет следующие действия:

- 1) принимает от ТФОМС пакеты экспорта данных ЭР с результатами МЭК (п.5 табл. 3.1, п.3 табл. 3.2, п.9 табл. 3.4);
- 2) формирует и передает в ТФОМС пакет со сведениями об объемах финансирования: подушевого и ФП/ФАП (п.14 табл. 3.1, п.8 табл. 3.2, п.11 табл. 3.4);
- 3) формирует и передает в ТФОМС пакеты со сведениями о МЭЭ, ЭКМП, повторном МЭК (п.6 табл. 3.1, п.7 табл. 3.2, п.10 табл. 3.4);
- 4) формирует и передает в ТФОМС пакет, содержащий Акт приема-передачи сведений об оплате МП и результатах экспертизы (Приложения В.5.2, В.5.3, п.11 табл. 3.1, п.5 табл. 3.2, п.14 табл. 3.4);
- 5) принимает от ТФОМС и согласовывает пакет ОСТП (Приложения В.5, В.5.1, п.12 табл. 3.1, п.6 табл. 3.2, п.15 табл. 3.4).

Сроки выполнения указанных действий приведены в табл. 3.4 Раздела 3.».

1.7. В Разделе 7 Положения:

1.7.1. В подразделе 7.1.3:

1.7.1.1. Первый абзац после слов «входит в диапазон D00-D09» дополнить словами «или D45-D47».

1.7.1.2. Третий пункт маркированного списка пункта 1) нумерованного списка изложить в следующей редакции:

«- для МЭП 27-33, 38 формируется файл Д.3 (Приложение Д.3);».

1.7.1.3. В пункте 2) нумерованного списка исключить слова «или нейтропении».

1.7.2. В подразделе 7.2.1.1.4:

1.7.2.1. Исключить второй и третий пункт маркированного списка.

1.7.2.2. Дополнить маркированный список пунктом следующего содержания:

«- другие случаи оказания МП, оплачиваемые по подушевому нормативу финансирования согласно [12].».

1.8. В таблице 13 Приложения А.1 к Положению:

1.8.1. Строку 1.2.9 считать строкой 1.2.11 и так далее по порядку.

1.8.2. После строки 1.2.8 дополнить таблицу строками следующего содержания:

1.2.9	d_begin	О	D	Дата начала действия	
1.2.10	d_end	У	D	Дата окончания действия	

1.8.3. Пункт 2 Приложения А.2 к Положению после слов «где коэффициент ПК определяется согласно (4).» дополнить следующим предложением:

«Величину Дзп (доля заработной платы) следует подставлять в формулу (6) в долях единицы (не в процентах).».

1.8.4. В Приложении Г.3 к Положению:

1.8.4.1. По тексту приложения слова «ФЛК-2 и предварительный МЭК», «ФЛК-2 и предварительном МЭК», «ФЛК-2 и предварительного МЭК» заменить обозначением «ФЛК-2».

1.8.4.2. По тексту приложения слова «ФЛК-1, 2 и предварительного МЭК» заменить обозначением «ФЛК-1, 2».

1.8.4.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 При выполнении ФЛК и предварительного МЭК используются правила проверок, приведенные в справочниках Q015, Q016, Q022, Q023.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021.

3. ГБУЗ НО «Медицинский информационно-аналитический центр» (Захаров А.А.) довести настоящий приказ до сведения медицинских организаций.

4. Отделу организации документооборота Территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области (Чуслина О.В.) довести настоящий приказ до сведения страховых медицинских организаций.

5. Руководителям медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, обеспечить предоставление реестров на оплату оказанной медицинской помощи в соответствии с требованиями Положения.

6. Руководителям страховых медицинских организаций, заключивших с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Нижегородской области договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования, обеспечить прием реестров счетов оказанной медицинской помощи от медицинских организаций, а также их обработку в соответствии с требованиями Положения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Нижегородской области Михайлову Г.В. и заместителя директора по автоматизации и информационному обеспечению

Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Нижегородской области или лицо, его замещающее.

Заместитель Губернатора,
министр

Директор

_____ Д.В.Мелик-Гусейнов

_____ С.И.Ермолова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038C4CD200E1AC2AAC489F5E28B3690AA3
Кому выдан: Мелик-Гусейнов Давид Валерьевич
Действителен: с 04.03.2021 до 04.03.2022

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03AB326E007DAC1F8E413A478DEF904058
Кому выдан: Ермолова Светлана Игоревна
Действителен: с 24.11.2020 до 24.02.2022